

**ĐẢNG ỦY PHƯỜNG PHƯƠNG LIỆT
TIỂU BAN TUYÊN TRUYỀN KHÁNH TIẾT
TIẾT VÀ TỔ CHỨC PHỤC VỤ ĐẠI
HỘI ĐẢNG BỘ LẦN THỨ NHẤT**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Phường Liệt, ngày 08 tháng 07 năm 2025

Số **02**- QĐ/TB TTPV

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ giúp việc Tiểu ban Tuyên truyền khánh tiết và Tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ phường Phương Liệt lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025 - 2030

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QĐ/ĐU ngày 01/7/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Phương Liệt khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;
- Căn cứ quyết định số 56-QĐ/ĐU ngày 01/7/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Phương Liệt về việc “Thành lập Tiểu ban Tuyên truyền khánh tiết và Tổ chức phục vụ Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường Phương Liệt lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025 - 2030”,

**TRƯỞNG TIỂU BAN TUYÊN TRUYỀN KHÁNH TIẾT
VÀ TỔ CHỨC PHỤC VỤ ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ LẦN THỨ NHẤT
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Thành lập Tổ Giúp việc Tiểu ban khánh tiết và Tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ phường Phương Liệt lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025 - 2030, gồm các đồng chí:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Đ/c Đinh Huy Niệm - ĐUV, Chánh Văn phòng Đảng ủy | : Tổ trưởng |
| 2. Đ/c Đàm Xuân Nghĩa - ĐUV, Phó CV phòng HĐND - UBND phường | : Tổ phó |
| 3. Đ/c Phạm Sỹ Hiệp - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy phường | : Tổ phó |
| 4. Đ/c Nguyễn Công Bách - Phó Trưởng ban XD Đảng Đảng ủy phường | : Tổ phó |
| 5. Đ/c Lê Thị Tố Liên – Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ phường | : Thành viên |
| 6. Đ/c Phạm Văn Thành - Chủ tịch Hội CCB phường | : Thành viên |
| 7. Đ/c Nguyễn Phương Thảo - Bí thư Đoàn phường | : Thành viên |
| 8. Đ/c Vũ Minh Lộ - Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường | : Thành viên |
| 9. Đ/c Lê Hải Anh - Phó Giám đốc Trung tâm VH TT và TT phường | : Thành viên |
| 10. Đ/c Lê Xuân Tĩnh - Phó Trưởng Công an phường | : Thành viên |
| 11. Đ/c Đặng Văn Minh - Phó Trưởng ban CHQS phường | : Thành viên |
| 12. Đ/c Nguyễn Thị Song Lan - Chuyên viên Ban XD Đảng ĐU phường | : Thành viên |
| 13. Đ/c Lê Thị Minh Nguyệt – Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy phường | : Thành viên |

Điều 2. Tổ Giúp việc có nhiệm vụ tham mưu cho Tiểu ban Tuyên truyền khánh Tiết và Tổ chức phục vụ Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường Phương Liệt lần thứ nhất thực hiện công tác phục vụ Đại hội theo đúng điều lệ Đảng, các quy định và hướng dẫn của Trung ương và Thành ủy.

Điều 3. Các đồng chí có tên tại Điều 1 và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy,
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Thành viên Tiểu ban KT và Tổ chức phục vụ,
- Các Tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Đảng ủy,
- Như Điều 3,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

Kiểm

TRƯỞNG TIỂU BAN



Bùi Thu Trang

PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ Tiểu ban tổ chức Phục vụ và Tổ giúp việc phục vụ Đại hội Lần thứ I Đảng bộ phường Phương Liệt
(Kèm theo Quyết định số **02** QĐ/ĐU ngày **08** /7/2025 của Đảng ủy phường)

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Phối hợp thực hiện	Tiến độ	Cá nhân chủ trì tham mưu thực hiện	Ghi chú
I. Công tác thông tin, tuyên truyền						
1	Tổ chức tuyên truyền trong Nhân dân về các nội dung liên quan đến Đại hội.	Ban Xây dựng Đảng (BP Tuyên giáo)	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc	Thực hiện từ ngày 01/7/2025 đến sau khi kết thúc Đại hội 5 ngày	Đ/c Bách và một số thành viên liên quan	
1.	Biên soạn tài liệu tuyên truyền về Đại hội lần thứ I Đảng bộ phường nhiệm kỳ 2025-2030.					
2	Mở chuyên trang, chuyên mục về Đại hội trên Cổng giao tiếp Điện tử của phường, các ứng dụng thông tin. Xây dựng kịch bản, nội dung và tổ chức sản xuất các hình ảnh, phim, phóng sự phục vụ Đại hội					
3	Triển khai tuyên truyền trực quan, trang trí trên địa bàn phường; đặc biệt là địa điểm, xung quanh Trụ sở - nơi diễn ra Đại hội, các khu trung tâm và một số tuyến đường phố chính trên địa bàn phường.	UBND phường	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc	Thực hiện từ ngày 01/7/2025 đến sau khi kết thúc Đại hội 5 ngày	Đ/c Hồng và một số thành viên liên quan	

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Phối hợp thực hiện	Tiến độ	Cá nhân chủ trì tham mưu thực hiện	Ghi chú
4	Tổ chức chụp ảnh, ghi hình tư liệu về Đại hội	Ban Xây dựng Đảng (BP Tuyên giáo)	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc	Trong và sau thời gian diễn ra Đại hội	Đ/c Bách và một số thành viên liên quan	
5	Cập nhật tin, bài phản ánh và tuyên truyền về Đại hội lần thứ I Đảng bộ phường trên Cổng giao tiếp Điện tử, các ứng dụng thông tin...					
6	Theo dõi, báo cáo nhanh hàng ngày về tình hình tư tưởng nhân dân xung quanh Đại hội.					
7	Triển khai các chương trình văn hóa, văn nghệ phục vụ Đại hội; Tổ chức Chương trình văn nghệ chào mừng thành công của Đại hội.	UBND phường			Đ/c Hồng và một số thành viên liên quan	
8	Biên soạn tin, bài (tài liệu), triển khai kế hoạch tuyên truyền về thành công Đại hội lần thứ I Đảng bộ phường	Ban Xây dựng Đảng (BP Tuyên giáo)			Đ/c Bách và một số thành viên liên quan	
II.	Công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, trật tự văn minh đô thị					
1	Tổ chức bảo đảm trật tự an toàn xã hội, trật tự văn minh đô thị phục vụ Đại hội Đảng các cấp	Công an phường	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc	Thường xuyên và trọng tâm bắt đầu từ đầu 20/7/2025 đến khi kết thúc Đại hội	Đ/c Việt và một số thành viên liên quan	
2	Tổ chức đấu tranh, theo dõi và nắm tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn phường trước, trong và sau Đại hội.					
3	Đảm an toàn tuyệt đối, không để xảy ra cháy, nổ khu vực tổ chức Đại hội và khu vực xung quanh địa điểm diễn ra Đại hội và nơi tiếp công dân.					

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Phối hợp thực hiện	Tiến độ	Cá nhân chủ trì tham mưu thực hiện	Ghi chú
4	Tổ chức phân luồng giao thông, bố trí lực lượng và địa điểm tập kết trông giữ phương tiện của Đại biểu về dự Đại hội	Công an phường	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc	Sau Đại hội 03 ngày	Đ/c Việt và một số thành viên liên quan	
5	Tổ chức kiểm tra an ninh, an toàn phương tiện phục vụ Đại hội.					
6	Xây dựng BC kết quả công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, trật tự văn minh đô thị					
7	Làm thẻ ra, vào của đại biểu và khách mời, nhân viên phục vụ, bảo vệ, phóng viên báo, đài	VPĐU	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc	Hoàn thành trước Đại hội 15 ngày	Đ/c Hiệp và một số thành viên liên quan	
8	Tổ chức tiếp dân trước và trong thời gian diễn ra Đại hội; theo dõi, giải quyết đơn thư liên quan đến đại biểu chính thức của Đại hội.	UBKT Đảng ủy phường	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc	Từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm tổ chức Đại hội	Đ/c Loan và một số thành viên liên quan	
III.	Công tác tổng hợp, lễ tân, đảm bảo cơ sở vật chất					

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Phối hợp thực hiện	Tiến độ	Cá nhân chủ trì tham mưu thực hiện	Ghi chú
1	Phân công cán bộ, chuyên viên Ban XDD và VPĐU phục vụ Đại hội	VPĐU, Ban XD Đảng ủy	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc		Đ/c Hương, Đ/c Niệm và một số thành viên liên quan	
2	Bố trí cán bộ phục vụ Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký Đại hội trong quá trình diễn ra Đại hội	VPĐU	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc	Trong thời gian diễn ra Đại hội	Đ/c Niệm và một số thành viên liên quan	
3	Lập danh sách đại biểu, khách mời dự khai mạc, bế mạc Đại hội	Văn phòng Đảng ủy	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc	Hoàn thành trước 15/7/2025	Đ/c Niệm và một số thành viên liên quan	
4	Phát hành và gửi Giấy triệu tập đại biểu chính thức dự Đại hội, Giấy mời đại biểu	Văn phòng Đảng ủy	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc	Trước Đại hội 15 ngày	Đ/c Niệm và một số thành viên liên quan	
5	Làm phù hiệu đại biểu chính thức, đại biểu khách mời; cấp tài liệu, sổ ghi chép và văn phòng phẩm phục vụ đại biểu chính thức và khách mời Đại hội.					
4	Bố trí lễ tân, phục vụ đại biểu chính thức và khách mời dự Đại hội tại địa điểm tổ chức Đại hội.			Trước 10 ngày Đại hội	Đ/c Nghĩa, Hiệp và một số thành viên liên quan	
5	Bố trí sơ đồ chỗ ngồi đại biểu, bàn làm việc của Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký					
6	Tổ chức đón, tiễn khách mời đến dự Đại hội					

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Phối hợp thực hiện	Tiến độ	Cá nhân chủ trì tham mưu thực hiện	Ghi chú
7	Mời phóng viên đến đưa tin Đại hội đối với báo, đài Trung ương, Thành phố	Ban Xây dựng đảng (Bp Tuyên giáo)	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc	Trước Đại hội 10 ngày	Đ/c Bách và một số thành viên liên quan	
8	Phối hợp đảm bảo phương tiện đưa đón đại biểu là bà mẹ Việt Nam Anh hùng, cán bộ lão thành cách mạng ...	VP HĐND và UBND phường	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc	Trong thời gian diễn ra Đại hội	Đ/c Nghĩa và một số thành viên liên quan	
9	Tổ chức chụp ảnh lưu niệm các Đoàn đại biểu dự Đại hội với các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Thành phố, Quận.	Ban Xây dựng đảng (Bp Tổ chức)	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc	Trong thời gian diễn ra Đại hội	Đ/c Bách và một số thành viên liên quan	
10	Tổ chức đoàn thiếu nhi phục vụ lễ khai mạc, lễ bế mạc	UB MTTQ; Đoàn thanh niên	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc		Đ/c Ngân và một số thành viên liên quan	
C.	Công tác cơ sở vật chất, trang trí, khánh tiết phục vụ Đại hội					
1	Xây dựng phương án maket trang trí tại Đại hội	VP ĐUP	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc	Trước Đại hội 05 ngày	Đ/c Nghĩa, Hiệp và một số thành viên liên quan	
2	Xây dựng kế hoạch đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, điện nước, hệ thống trang âm, ánh sáng, máy chiếu... phục vụ Đại hội tại khu vực Hội trường.					
3	Trang trí hội trường Đại hội, bố trí bàn, ghế, Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký					

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Phối hợp thực hiện	Tiến độ	Cá nhân chủ trì tham mưu thực hiện	Ghi chú
4	Bảo đảm vệ sinh môi trường cảnh quan xanh, sạch, đẹp trên địa bàn quận, tại khu vực tổ chức Đại hội.	UBND quận	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc	Trước Đại hội 05 ngày	Đ/c Nghĩa, Linh và một số thành viên liên quan	
6	Báo cáo kết quả công tác phục vụ Đại hội	VP ĐUP	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc	Sau Đại hội 05 ngày		
7	Tổ chức thu hồi tài liệu, xây dựng hồ sơ Phong Lưu trữ Đại hội Đảng bộ phường lần thứ I theo quy định.		Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc	Sau Đại hội 10 ngày	Đ/c Nghĩa, Ngọc và một số thành viên liên quan	
D.	Công tác Y tế					
1.	Bố trí lực lượng cán bộ, nhân viên y tế và trang thiết bị, xe cứu thương thường trực tại Đại hội.	Trạm Y tế phường	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc	Trong thời gian diễn ra Đại hội		
IV.	Công tác tài chính					
1.	Các đơn vị được phân công phục vụ Đại hội xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ phục vụ Đại hội	Các đơn vị được phân công phục vụ Đại hội	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc		Đ/c Niệm, Nguyệt và một số thành viên liên quan	
2.	Đề xuất chế độ đại biểu, khách mời, cán bộ phục vụ Đại hội,....	VP ĐUP	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc		Đ/c Niệm, Nguyệt và một số thành viên liên quan	
3.	Cấp phát kinh phí, chế độ đại biểu, khách mời Đại hội (gửi kèm Giấy mời, Giấy triệu tập Đại hội)					

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Phối hợp thực hiện	Tiến độ	Cá nhân chủ trì tham mưu thực hiện	Ghi chú
4	Cấp kinh phí cho công việc đột xuất phát sinh khác khi có yêu cầu của Thường trực Quận ủy	VP ĐUP	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc		Đ/c Nguyệt và một số thành viên liên quan	
5	Cấp phát chế độ đối với cán bộ tham gia phục vụ ĐH	VP ĐUP	Tiểu ban Tổ chức phục vụ, Tổ giúp việc		Đ/c Nguyệt và một số thành viên liên quan	
6	Xây dựng Báo cáo kết quả công tác tài chính phục vụ Đại hội					
7	Thanh, quyết toán kinh phí phục vụ Đại hội					